„Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 07-02-12502-1/2017 MINISTAR
15.novembar 2017.godine dr.sci.Nikola Findrik
B i h a ć

1003.

Na osnovu člana 42. stav (6) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17 i 16/17), ministar Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona donosi:

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU ODABIRA KANDIDATA ZA PRIJEM U ORGAN DRŽAVNE SLUŽBE NA ODREĐENO VRIJEME

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član l.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način i program odabira kandidata koji se prijave na javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u organe državne službe u Unsko-sanskom kantonu i druge organe i službe iz člana 93. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: organ državne službe).

Član 2.

(Radni odnos na određeno vrijeme)

(1) Pod radnim odnosom na određeno vrijeme, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se radni odnos koji se zasniva u organu državne službe radi obavljanja privremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno povećao i zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih poslova, te radi zamjene državnog službenika koji je na odsustvu iz državne službe u slučajevima predviđenim Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

(2) Prijem državnog službenika na određeno vrijeme se može izvršiti samo na radno mjesto koje je u organu državne službe predviđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Broj izvršilaca koji se primaju u radni odnos na određeno vrijeme nije uvjetovan brojem izvršilaca predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe predviđenih za radno mjesto na koje se vrši prijem, osim u slučaju zamjene odsutnog državnog službenika.

(3) Radni odnos na određeno vrijeme ne može postati radni odnos na neodređeno vrijeme.

(4) Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti utvrđenih u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ne može se zaključiti ugovor o radu ili ugovor o djelu.

Član 3.
(Definicije pojmova)

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Neodložni poslovi su poslovi čije bi odlaganje moglo prouzrokovati neizvršenje radnji koje je organ državne službe dužan poduzeti u rokovima određenim zakonom ili njegovim provedbenim propisima,
Hitni poslovi su poslovi čije izvršenje ne trpi odlaganje, a koji su po svojoj prirodi takvi da bi njihovo neizvršenje prouzrokovalo materijalne ili druge štetne posljedice po pravna ili fizička lica.
Privremeni poslovi i poslovi čiji obim se privremeno povećao su poslovi koji nastaju kao rezulat izmjene zakona, odnosno drugih propisa, zbog kojih se poslovi osnovne djelatnosti ili dopunski poslovi organa državne službe moraju okončati do određenog roka, a koje organ državne službe u tom roku ne može okončati bez povećanja broja izvršilaca koje prima na određeno vrijem

POGLAVLJE II - JAVNI KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Član 4.

(Javni konkurs)

(1) Javni konkurs raspisuje organ državne službe koji vrši prijem u radni odnos

na određeno vrijeme na vlastitoj internet stranici i jednom dnevnom listu velikog tiraža koji se distribuira na cijelom području Bosne i Hercegovine.

(2) Prijava na javni konkurs se podnosi u roku od osam dana od dana posljednje objave.

Član 5.

(Sadržaj javnog konkursa)

(1) Javni konkurs za prijem na određeno vrijeme sadrži:

a) naziv i sjedište organa državne službe;
b) naziv, radnog mjesta i broj izvršilaca;
c) razlog zbog kojeg se vrši prijem u radni odnos na određeno vrijeme u smislu odredbe člana 42. stav (1) i (2) Zakona o državnoj službi;
d) period trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
e) opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi;
f) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
g) spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova konkursa;
h) rok za podnošenje prijava, mjesto i način dostavljanja.

(2) Dokazi koji se podnose uz prijavu na javni konkurs mogu biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

(3) U tekstu javnog konkursa kojeg objavljuje organ državne službe na vlastitoj internet stranici obavezno se navodi opis poslova radnog mjesta i datum objave javnog konkursa na internet stranici.

POGLAVLJE III – IZBORNI PROCES

Član 6.

(Komisija za izbor državnog službenika na određeno vrijeme)

(1) Javni konkurs za prijem u radni odnos na određeno vrijeme provodi komisija za izbor državnih službenika na određeno vrijeme koju iz reda uposlenih državnih službenika rješenjem imenuje rukovodilac organa državne službe, koja je u svom radu nezavisna i nepristrana.

(2) Komisija za izbor državnih službenika na određeno vrijeme (u daljem tekstu: komisija) broji tri člana i isti broj zamjenika, s tim da se jedan član i jedan zamjenik člana imenuju na prijedlog sindikata. Ukoliko sindikat u roku od osam dana ne dostavi prijedlog člana i zamjenika člana, u tom slučaju organ državne službe postupiti će u skladu sa odredbom člana 36. stav (8) Zakona o državnoj službi.

(3)Ukoliko se član komisije koji ima akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa ne može obezbijediti iz organa na koji se javni konkurs odnosi, rukovodilac organa će od Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine zatražiti da na osnovu podataka iz Registra državnih službenika dostavi prijedlog člana komisije iz drugog organa državne službe koji ima akademsko i profesionalno iskustvo.

(4) Članovi komisije moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo iz člana 36. stav (3) Zakona o državnoj službi.

(5) Komisija bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

Član 7.

(Ostavka i izuzeće članova komisije za izbor)

(1) Ukoliko postoje razlozi za izuzeće iz stava (3) ovog člana, koji se odnose na člana komisije za konkurs, taj član daje ostavku na članstvo u komisiji.

(2) Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od organa u kojem se vrši prijem na određeno vrijeme imena članova komisije za konkurs.

(3) Svaki prijavljeni kandidat može najkasnije do pristupanja pismenom ispitu zatražiti od organa državne službe izuzeće bilo kojeg člana komisije za konkurs na osnovu:

a) sukoba interesa;
b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
c) nedostatka neophodnog profesionalnog stručnog znanja i iskustva iz člana 36. stav (3) Zakona o državnoj službi.

(6) Protiv rješenja organa državne službe kojim se odlučuje o izuzeću, može se u roku od tri dana izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, u kojem slučaju se postupak javnog konkursa neće obustaviti.

Član 8.
(Rad komisije)

(1) Komisija vrši pregled svih podnijetih prijava na javni konkurs i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos na određeno vrijeme. Komisija će utvrditi i Listu kandidata čije su prijave nepotpune, neblagovremene i koji ne ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, a koju u roku od tri dana od dana sačinjavanja dostavlja rukovodiocu organa državne službe koji vrši prijem na određeno vrijeme.

(2) Komisija, vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos pojedinačno, na osnovu znanja koje pokažu polaganjem pismenog ispita koji se provodi u okviru konkusne procedure, o čemu se sačinjava Rang lista kandidata za prijem na određeno vrijeme.

(3) Rang listu kandidata iz stava (2) ovog člana komisija dostavlja rukovodiocu organa državne službe koji vrši prijem na određeno vrijeme i sadrži: naziv liste sa oznakom radnog mjesta i organa državne službe u kojem se vrši prijem na određeno vrijeme, mjesto, datum i vrijeme sačinjavanja liste,ime i prezime kandidata, redni broj koji označava redoslijed kandidata na listi, broj bodova ostvaren po kriterijima iz člana 10. ovog Pravilnika i ukupan broj pitanja, potpis članova komisije. Uz Rang listu, rukovodiocu organa državne službe dostavljaju se podaci o prebivalištu, adresi i broju telefona svih kandidata koji se nalaze na Rang listi.

(4) Organ državne službe pismeno obavještava sve kandidate čije su prijave nepotpune, neblagovremene i koji ne ispunjavaju uslove konkursa. Protiv tog obavještenja kandidat ima pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema obavještenja. Žalba se podnosi putem organa državne službe. Za vrijeme razmatranja žalbe neće se obustaviti postupak javnog konkursa.

Član 9.
(Organizovanje i provođenje pismenog ispita)

(1) Komisija organizuje i provodi pismeni ispit u okviru javnog konkursa za prijem državnog službenika na određeno vrijeme. Administrativno - tehničke poslove, kao i materijalne uslove za rad komisije obezbjeđuje organ državne službe koji je objavio javni konkurs.

(2) Na osnovu zapisnika komisije u kojem je naznačen datum i mjesto održavanja pismenog ispita, organ državne službe upućuje poziv za pristupanje pismenom ispitu svim kandidatima koji se nalaze na Listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos na određeno vrijeme. Poziv za pristupanje pismenom ispitu se kandidatima mora dostaviti pet dana prije održavanja pismenog ispita.

(3) Podatke o propisima iz kojih će se utvrđivati pitanja, kao i mjestu i vremenu održavanja stručnog ispita organ je dužan objaviti na vlastitoj internet stranici.

(4) Pismeni ispit mogu polagati samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos na određeno vrijeme.

Član 10.
(Sadržaj pismenog ispita)

(1) Pismeni ispit polaže se pred komisijom u vidu testa koji se sastoji od određenog broja pitanja i to:

a) Ukoliko se radni odnos na određeno vrijeme zasniva na radnom mjestu rukovodećeg državnog službenika iz člana 11. stav (1) tačka a) podtačka 4),5) i 6) Zakona o državnoj službi.....30 pitanja

b) Ukoliko se radni odnos na određeno vrijeme zasniva na radnom mjestu ostalih državnih službenika člana 11. stav (1) tačka b) Zakona o državnoj službi.....20 pitanja

(2) Za svako pitanje na testu se mogu ponuditi najmanje tri opcijska odgovora.

(3) Kandidat prilikom rješavanja testa treba odgovoriti na svako pitanje na testu označavanjem samo jedne opcije.

(4) Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom.

(5) U okviru pismenog ispita iz stava (1) ovog člana, najmanje dva pitanja se moraju postaviti iz oblasti protukoruptivnog zakonodavstva.

Član 11.
(Upravna oblast koja se obuhvata pitanjima)

(1) Pitanja iz pismenog ispita utvrđuje komisija i odnose se na oblast i vrstu poslova kojoj pripada radno mjesto na koje kandidat konkuriše, s tim da se moraju utvrditi najviše pet propisa iz opisa radnog mjesta koji će biti obuhvaćeni procesom testiranja, te propisi iz oblasti protukoruptivnog zakonodavstva ili odgovarajuće odredbe tih propisa.

(2) Pitanja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se dva sata prije početka pismenog ispita.

Član 12.
Trajanje pismenog ispita

(1) Za rješavanje testa na pismenom ispitu kandidat ima na raspolaganju najduže jedan sat.

(2) Pismeni ispit kandidat radi bez korištenja bilo kakve literature, elektronskih, tehničkih ili drugih pomagala.

(3) Kandidat je dužan test svojeručno potpisati, te naznačiti vrijeme početka, završetka i mjesto održavanja pismenog ispita.

Član 13.
(Ocjenjivanje pismenog ispita i saopćavanje rezultata)

(1) Nakon završetka testiranja, komisija odmah pristupa ocjenjivanju kandidata.

(2) Komisija odmah nakon završetka ocjenjivanja testova saopćava kandidatima rezultate koje su ostvarili na pismenom ispitu, te sačinjava Rang listu kandidata za prijem na određeno vrijeme.

(3) Rang listu čine kandidati koji su na pismenom ispitu ostvarili :
najmanje 20 bodova.....za poziciju radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika,
najmanje 15 bodova..... ..za poziciju radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika.

(4) Rang listu iz stava (2) ovog člana komisija je dužna dostaviti rukovodiocu organa u roku od tri dana od dana održavanja pismenog ispita.

Član 14.
(Izbor državnog službenika na određeno vrijeme)

(1) Rukovodilac organa državne službe će izvršiti prijem u radni odnos na određeno vrijeme najuspješnijeg kandidata sa Rang liste kadidata iz stava (2) člana 8. ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko se na osnovu Rang liste kandidata za prijem na određeno

vrijeme utvrdi da se dva ili više kandidata na nalaze na poziciji najuspješnijeg kandidata, rukovodilac organa će uz primjenu odgovarajućih odredbi o smjernicama kadrovske politike koje donosi Vlada Unsko-sanskog kantona, provesti usmeni intervju sa najuspješnijim kandidatima, u roku od 8 dana od dana prijema Rang liste.

(3) Kandidatima koji se nalaze na Rang listi kandidata za prijem na određeno vrijeme, a koji nisu primljeni, organ državne službe dostavlja pismenu obavjest, na koju se u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja može izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine. Žalba se podnosi putem organa koji vrši prijem na određeno vrijeme i ne odlaže izvršenje.

(4) Uz obavijest iz stava (3) ovog člana rukovodilac organa državne službe dužan je svakom kandidatu koji se nalazi na Rang listi dostaviti kopiju liste.

(5) Ukoliko državni službenik ne stupi na dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane radni odnos u periodu od 15 dana od dana postavljenja, na radno mjesto na određeno vrijeme postavlja se slijedeći najuspješniji kandidat s Rang liste kandidata za prijem na određeno vrijeme koju čuva organ državne službe.

Član 15.
(Rješenje o postavljenju i preuzimanje dužnosti)

(1) Postavljenje državnog službenika iz stava (1) i (2) člana 14. ovog Pravilnika vrši se rješenjem koje rukovodilac organa državne službe donosi u roku od 15 dana od dana prijema Rang liste kandidata za prijem na određeno vrijeme, a koje sadrži:
a) ime i prezime državnog službenika;
b) naziv organa državne službe, naziv radnog mjesta i platni razred;
c) vrijeme trajanja radnog odnosa ;
d) trajanje probnog rada, ukoliko se radni odnos na određeno vrijeme prvi put zasniva u organu državne službe i ukoliko će radni odnos trajati najmanje šest mjeseci.

(2) Rješenje o postavljenju državnog službenika objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe, dostavlja se izabranom kandidatu i Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine koja državnog službenika nakon stupanja na dužnost evidentira u registru državnih službenika.

Član 16.
(Probni rad)

U slučaju predvidivog trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, državni službenik prolazi period probnog rada u trajanju od dva mjeseca, pod uvjetom da je u tom slučaju radni odnos prvi put zasnovan u organu državne službe.

POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 07-02-12557-1/2017 MINISTAR
16.novembar 2017.godine dr.sci.Nikola Findrik
B i h a ć

1004.

Na osnovu člana 66. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05) i člana 47. stav (1) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17 i 16/17), ministar Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona donosi